（知財様式４）

【管理番号】

　　年　　月　　日

知的財産権出願通知書

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所　知的財産部担当者　殿

（本委託研究開発の知的財産担当者等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 分担研究開発課題名（該当する場合） |  |
| 研究責任者所属 役職 氏名 |  |

上記委託研究開発について、別紙１のとおり知的財産権の出願又は申請を行いましたので通知します。あわせて、添付書類（詳細は、記載要領２．を参照）を添付いたします。

**知財様式４の提出方法にご注意下さい。**

（記載要領）

１．通知内容の記載要領は別紙１を参照してください。

２．添付書類として、次のような書類を提出してください。

（１）国内出願である場合は、出願プルーフの願書、明細書、請求の範囲、図面の写し。

（２）ＰＣＴ国際出願である場合は、願書、受領書、明細書、請求の範囲、図面の写し。

（３）ＰＣＴ国際出願の日本国内書面の提出である場合は、国内書面、出願番号通知の写し、該当する場合は、日本語翻訳文の写し、ＰＣＴ１９条又は３４条補正書の写しを提出してください。

（４）外国出願（ＰＣＴ国際出願の日本国以外の国内書面の提出を含む。）である場合は、出願又は申請番号、出願又は申請日、優先権主張番号、優先権主張日、優先権主張国、出願人又は申請人名及び発明の名称が確認できる書類（以下、出願書類という）、明細書、請求の範囲、図面の写しを提出するとともに、当該事項が日本語又は英語以外である場合は、出願書類及び請求の範囲について和訳文を提出してください。

３．提出する際は、その旨をsip-gen@nibiohn.go.jpまでご連絡下さい。追ってNIBIOHNより提出方法をご連絡します。

提出時は本報告書、別紙１（エクセルファイルのまま、PDF化しないでください。）、添付書類が必要となります。