（知財様式３）

【管理番号】

　　年　　月　　日

発明等報告書

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所　知的財産部担当者　殿

（本委託研究開発の知的財産担当者等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 分担研究開発課題名（該当する場合） |  |
| 本事業の受託機関（再委託元）名（該当する場合） |  |
| 研究責任者所属 役職 氏名 |  |

上記委託研究開発について、別紙１のとおり発明等を創出しましたので報告します。あわせて、発明等の概要を記載した書類を添付いたします。

**↓本報告書の成果が再委託先単独である場合、以下のチェック欄にチェックを入れて下さい。**

[ ] 　再委託先に知的財産権を帰属させる場合について

※本報告書が再委託先の成果である場合は、「委託研究開発」を「再委託研究開発」、「研究開発担当者」を「再委託研究開発担当者」と読み替えるものとします。

※課題管理番号欄には、NIBIOHNと受託機関（再委託元）との委託研究開発に係る課題管理番号を記入しています。本事業の受託機関（再委託元）名には、NIBIOHNと委託研究開発契約を締結している研究機関名を記入しています。

※再委託先は、委託研究開発契約書第８条第１項及び第１０条に定める事項を遵守することを、受託と再委託先との間で約定しています。

（本約定は、再委託先に帰属した知的財産権に関して、委託研究開発契約書第８条第１項各号及び第１０条に定める事項の遵守をNIBIOHNが再委託先に直接求められるよう、担保するものです。）

**知財様式３の提出方法にご注意下さい。**

（記載要領）

１．報告内容の記載要領は別紙１を参照してください。

２．添付書類として、発明等の概要を記載した書類を提出してください。書類の様式は問わず、論文の草稿、研究機関等への発明届等で構いません。

３．NIBIOHNより発明等の内容などに関する問い合わせがありましたら、ご回答お願いします。

４．提出する際は、その旨をsip-gen@nibiohn.go.jpまでご連絡下さい。追ってNIBIOHNより提出方法についてご連絡します。

提出時は本報告書、別紙１（エクセルファイルのまま、PDF化しないでください。）、発明等の概要（書式自由）が必要となります。

＊本報告書及び添付書類はNIBIOHNの内部資料としてのみ使用し、外部に公表するものではありません。