（様式９）

研究開発費内訳（　年度）注１

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発プロジェクト名 |  |

（単位：百万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 見積金額 | 簡単な積算内容注４ | 必要性注５ |
| （記載例） |  |  |  |
| １．人件費注２ | 6.0 | 新規雇用博士研究員0.5（百万円）×１（人）×12（月) | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| ２．旅費 | 0.5 |  |  |
| ３．外国人招へい旅費及び招へい外国人滞在費 | 0.5 |  |  |
| ４．備品費注３ | 20.0 | 〇〇〇〇〇〇　　15　百万円〇〇〇〇〇〇　　 5　百万円 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| ５．謝金 | 1.2 |  |  |
| ６．消耗品費 | 30.0 | 〇〇〇〇〇〇 20百万円〇〇〇〇〇〇 5百万円〇〇〇〇〇〇 5百万円 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| ７．図書資料購入費 | 0.3 |  |  |
| ８．その他（諸経費） |  |  |  |
| 〇〇〇〇〇〇〇 | 1.0 |  |  |
| 〇〇〇〇〇〇〇 | 0.5 |  |  |
| 直接経費（１．～８.の合計） | 60.0 |  |  |
| ９．間接経費 | 9.0 |  |  |
| 10．再委託費 | 10.0 |  |  |
| 合計（１．～１０．） | 79.0 |  |

注１）平成３０年度及び平成３１年度の大まかな研究開発費（本事業で配分される国からの委託費）の内訳について、年度毎に作成してください。

注２）人件費の単価は、研究責任者が所属する組織の規定に基づいてください。その場合は、所属組織の規定が分かる書類を添付してください。なお、所属組織に規定がない場合は、政府が規定する単価に基づき積算してください。

注３）備品にあっては見積もり価格が５０万円以上のものについて、応募時点で想定しているものを記載してください。

注４）「簡単な積算内容」欄には、主要なもののみ記載してください。

注５）「必要性」欄には、その必要性（研究上の用途）を簡潔に記載してください。