

総務部事務補助員の募集について（再募集）

1. 勤務先
国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所総務部
2. 勤務地
東京都新宿区戸山1-23-1
3. 業務内容
一般事務
(会計事務補助、電話対応、その他一般事務)
4. 募集人員
1名
5. 募集対象
以下の要件を満たしている方
 - ・積極的に業務に取り組む意欲のあること。
 - ・パソコン（Excel、Word、電子メール等）の操作ができること。
6. 期間
2019年8月～2020年3月末日
※勤務開始日については、相談の上、決定します。
7. 勤務時間
9時から17時30分（昼休み：12時から12時45分）
※相談可能です。
8. 勤務日
週5日（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）。
※相談可能です。
9. 給与
経験等を考慮の上、所内規程による（通勤手当等の支給あり）。
※詳細は面接時に説明します。

10. 応募方法

以下の宛先まで履歴書、職務経歴書（様式自由：自署、写真貼付、緊急連絡先、最寄り駅を記載のこと。）を令和元年6月26日（水）必着で送付して下さい（封筒の表には事務補助員応募と必ず記載して下さい。）。

書類選考の上、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡させていただきます。メールによりご連絡する場合がありますので、メールアドレスを記載して下さい。また、こちらからご連絡する際の電話番号は、03（3203）8246が表示されますのでご注意ください。

なお、応募書類につきましては返却いたしませんので予めご了承下さい（当方で責任をもって廃棄いたします。）。

11. 書類送付先 連絡先

〒162-8636

東京都新宿区戸山1-23-1

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所

総務部 担当：黒木

TEL 03（3203）5721