

総務部事務補助員の募集について

1. 勤務先

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所総務部

2. 勤務地

東京都新宿区戸山1-23-1

3. 業務内容

一般事務

(会計事務補助、電話対応、その他一般事務)

4. 募集人員

1名

5. 募集対象

以下の要件を満たしている方

- ・積極的に業務に取り組む意欲のあること。
- ・パソコン(Excel、Word、電子メール等)の操作ができること。

6. 期間

2019年4月1日～2020年3月31日

※勤務開始日については、相談の上、決定します。

7. 勤務時間

9時から17時30分(昼休み:12時から12時45分)

※相談可能です。

8. 勤務日

週5日(完全週休2日(土・日)制、祝祭日休み)。

※相談可能です。

9. 給与

経験等を考慮の上、所内規程による(通勤手当等の支給あり)。

※詳細は面接時に説明します。

10. 応募方法

以下の宛先まで履歴書、職務経歴書（様式自由：自署、写真貼付、緊急連絡先、最寄り駅を記載のこと。）を平成31年2月22日（金）必着で送して下さい（封筒の表には事務補助員応募と必ず記載して下さい。）。

書類選考の上、面接を行うこととなった方のみ、面接の日時、場所等を連絡させていただきます。メールによりご連絡する場合がありますので、メールアドレスを記載して下さい。また、こちらからご連絡する際の電話番号は、03（3203）8246が表示されますのでご注意ください。

なお、応募書類につきましては返却いたしませんので予めご了承下さい（当方で責任をもって廃棄いたします。）。

11. 書類送付先 連絡先

〒162-8636

東京都新宿区戸山1-23-1

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所

総務部 担当：猪股

TEL 03（3203）5721